



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

Course:

Effective E-mail Writing

การพัฒนาทักษะการเขียน E-mail อังกฤษทางธุรกิจ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

PRACTICAL WORKSHOP

พัฒนาคุณสู่
การเขียนเมล
อย่างมืออาชีพ

ด้วยหลักสูตร

Effective English E-mail Writing

การเขียน E-mail อังกฤษเพื่อ
ธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อ
เขียน Email ทางธุรกิจของคุณ พร้อม
ตัวอย่าง Template ที่สามารถใช้งาน
ได้จริงอย่างมืออาชีพ

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training

 www.bostonnetwork.com

 **02-949-0955**



**วัตถุประสงค์:**

Develop English-Writing Skills of Professionals Who Regularly Use the Language in Writing E-Mails and Short Reports เพื่อพัฒนาทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษของผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นประจำ ในการเขียนอีเมลและรายงานอย่างสั้น

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

- Grammar Refresher การทบทวนไวยากรณ์
- Theory, Examples, Discussion, And Exercises ทฤษฎี ตัวอย่าง อภิปราย และแบบฝึกหัด
- Identifying And Correcting Common Mistakes การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อย
- How to Write Effective E-Mails วิธีการเขียนอีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ
- Language of Business English ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
- E-Mail Writing Tips เคล็ดลับในการเขียนอีเมล

รูปแบบในการฝึกอบรม:

Highly Interactive and Practical. An Experienced Thai Seminar Leader Encourages Discussion and Questions in Both Thai And English. All Exercises in English with Explanation in Thai. Optimum Class Size Approximately 25 Participants, All About Same Level of Ability.

ไม่เน้นการบรรยาย แต่เน้นการปฏิบัติ การอภิปราย ชักถาม และการนำสิ่งที่เรียนไปใช้ได้จริง ผู้สอนเป็นชาวไทยที่มีประสบการณ์ในประเทศสหรัฐอเมริกาและออสเตรเลีย เคยสอนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาเป็นเวลากว่า 10 ปี ผู้สอนจะใช้ภาษาไทยในการอธิบาย แต่ตัวอย่างเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด จำนวนผู้เข้าเรียนรับไม่เกิน 25 คน

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานทุกฝ่ายหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ ในการเขียน E-mail และ รายงานอย่างสั้น



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 15 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

